

DAFTAR PERATURAN/KEBIJAKAN PERUSAHAAN YANG TELAH DISAHKAN

Pada tahun 2025, PT Danareksa (Persero) tidak hanya menyusun berbagai rancangan kebijakan dan SOP strategis, tetapi juga telah mengesahkan sejumlah peraturan penting yang memperkuat fondasi tata kelola perusahaan, mulai dari pembentukan komite dan tim manajemen risiko, kebijakan investasi, pengelolaan dana, hingga rekrutmen dan program Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL).

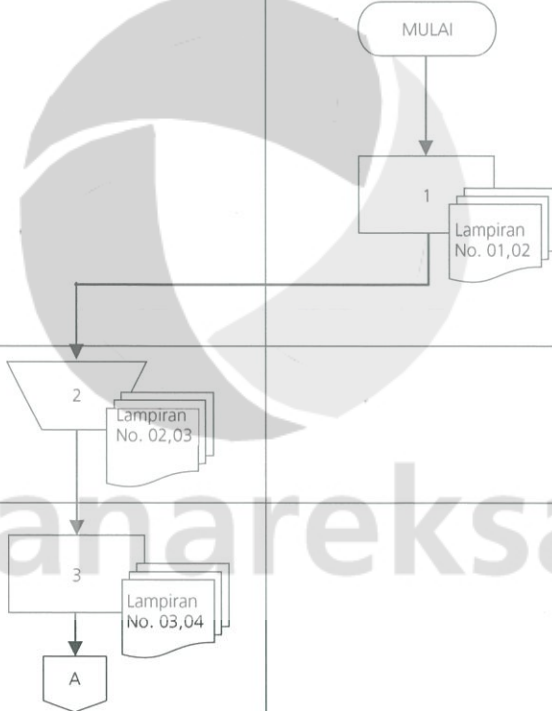
Dokumen peraturan perusahaan yang terbuka juga dapat diakses pada website:

<https://www.danareksa.co.id/tata-kelola/tata-kelola-perusahaan/>

DOKUMEN SELENGKAPNYA →

DAFTAR PERATURAN PT DANAREKSA (PERSERO) YANG TELAH DISAHKAN

NO.	NAMA DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN	TANGGAL BERLAKU
1.	SE Imbauan untuk Mendukung Akun Media Sosial PT Danareksa (Persero)	SE-1/DR/DIR/01/2025	20 Januari 2025
2.	Komite Asset Liability (Asset Liability Committee)	KD-1/DR/DIR/02/2025	6 Februari 2025
3.	Komite Investasi	KD-2/DR/DIR/02/2025	6 Februari 2025
4.	Standardisasi Chart of Account Holding BUMN Danareksa	KD-3/DR/DIR/02/2025	6 Februari 2025
5.	Kewenangan Persetujuan Kegiatan Perusahaan	KD-5/DR/DIR/03/2025	3 Maret 2025
6.	Tim Task Force Pemberesan Dokumen	KD-7/DR/DIR/03/2025	17 Maret 2025
7.	Kebijakan Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan	KD-8/DR/DIR/03/2025	17 Maret 2025
8.	Komite Manajemen Risiko Terintegrasi Holding BUMN Danareksa	KD-9/DR/DIR/03/2025	21 Maret 2025
9.	Kebijakan Model Kompetensi	KD-11/DR/DIR/05/2025	9 Mei 2025
10.	Kebijakan Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan	KD-12/DR/DIR/05/2025	9 Mei 2025
11.	Kebijakan Pengelolaan Dana	KD-13/DR/DIR/05/2025	9 Mei 2025
12.	Kebijakan Pendanaan (Fundraising)	KD-14/DR/DIR/05/2025	9 Mei 2025
13.	SOP Kegiatan Keprotokoleran	SOP-1/DR/CS/05/2025	9 Mei 2025
14.	Pembentukan Tim Reviu Proses Bisnis dan Struktur Organisasi PT Danareksa (Persero)	KD-16/DR/DIR/05/2025	22 Mei 2025
15.	Tim Manajemen Risiko Terintegrasi Holding BUMN Danareksa	KD-17/DR/DIR/05/2025	23 Mei 2025
16.	Penetapan Penghasilan Pengurus dan Dewan Pengawas Dana Pensiun Danareksa	KD-18/DR/DIR/05/2025	27 Mei 2025
17.	Kebijakan Penatakelolaan Anggota Holding BUMN Danareksa	KD-21/DR/DIR/06/2025	16 Juni 2025
18.	Kebijakan Penetapan Kualitas Aset Investasi, Penetapan Stop Accrual, dan Penerimaan Pembayaran	KD-23/DR/DIR/06/2025	23 Juni 2025
19.	Kebijakan Investasi Melalui Investment Arm	KD-25/DR/DIR/06/2025	23 Juni 2025
20.	Kebijakan Rekrutmen dan Onboarding	KD-26/DR/DIR/09/2025	2 September 2025
21.	SOP Kegiatan Program TJSL	SOP-2/DR/DIR/09/2025	2 September 2025

No.	Aktivitas/Kegiatan	Fungsi <i>Legal & Compliance</i> (LC)	Direksi/Dewan Komisaris/Fungsi Kerja (<i>User</i>)	Mutu Baku		
				Kelengkapan	Waktu	Output
A. PROSEDUR PENYUSUNAN, PERUBAHAN, PENERBITAN DAN DOKUMENTASI KEPUTUSAN BERSAMA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS						
1.	Direksi/Fungsi Kerja terkait (<i>User</i>) mengajukan permintaan penyusunan Keputusan Bersama (KB) Direksi dan Dewan Komisaris kepada Fungsi <i>Legal & Compliance</i> (LC) dengan melampirkan data/informasi terkait KB Direksi dan Dewan Komisaris yang akan disusun, melalui e-mail.		Memo Intern dilengkapi dengan keterangan yang dianggap perlu (tidak terbatas pada), sebagai berikut: 1. Judul KB Direksi dan Dewan Komisaris yang akan disusun; 2. Data/informasi terkait KB Direksi dan Dewan Komisaris yang akan disusun	7 hari kerja	(01) E-mail tentang Memo permohonan penyusunan dan penerbitan KB Direksi dan Dewan Komisaris (02) Data/informasi yang terkait KB Direksi dan Dewan Komisaris dari <i>User</i>	
2.	Terhitung sejak dilengkapinya seluruh data/informasi yang diterima dari <i>User</i> , Fungsi LC menyusun <i>draft</i> KB Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan data/informasi yang diterima.		(02) Data/informasi yang terkait KB Direksi dan Dewan Komisaris dari <i>User</i>		(03) <i>Draft</i> KB Direksi dan Dewan Komisaris	
3.	Fungsi LC menyampaikan <i>draft</i> pertama kepada <i>User</i> untuk mendapat masukan, saran, dan tanggapan.		(03) <i>Draft</i> KB Direksi dan Dewan Komisaris		(04) E-mail perihal <i>Draft</i> KB Direksi dan Dewan Komisaris kepada <i>User</i>	

Semua keterangan yang tercantum di dalam Kebijakan & Prosedur ini bersifat RAHASIA, hanya diberikan kepada Pejabat dalam lingkungan intern DANAREKSA. Dilarang mengkopir sebagian maupun seluruhnya tanpa izin tertulis dari Direksi.

Pembuat:


EN

Pemeriksa:

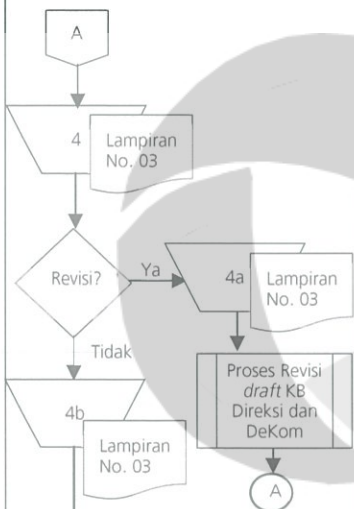
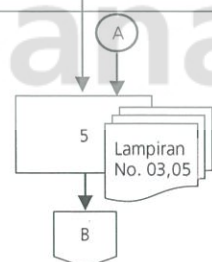

FA

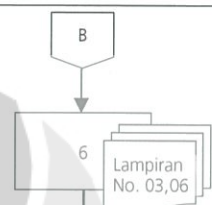
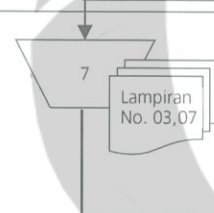
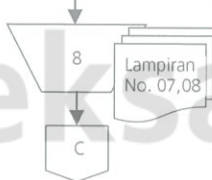
HDS

Persetujuan:


SY

RMP

No.	Aktivitas/Kegiatan	Fungsi Legal & Compliance (LC)	Direksi/Dewan Komisaris/Fungsi Kerja (User)	Mutu Baku		
				Kelengkapan	Waktu	Output
A. PROSEDUR PENYUSUNAN, PERUBAHAN, PENERBITAN DAN DOKUMENTASI KEPUTUSAN BERSAMA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS						
4.	Fungsi LC melakukan diskusi atas <i>draft</i> KB Direksi dan Dewan Komisaris dengan <i>User</i> (apabila diperlukan). a. Apabila terdapat revisi berdasarkan hasil diskusi tersebut, maka Fungsi LC melakukan revisi atas <i>draft</i> KB Direksi dan Dewan Komisaris tersebut. b. Apabila tidak terdapat revisi, melanjutkan ke aktivitas nomer 5.			(03) <i>Draft</i> KB Direksi dan Dewan Komisaris		
5.	Fungsi LC menyampaikan <i>draft</i> revisi KB Direksi dan Dewan Komisaris kepada <i>User</i> untuk memperoleh masukan, saran, tanggapan atau persetujuan melalui e-mail.			(03) <i>Draft</i> Revisi KB Direksi dan Dewan Komisaris		(05) E-mail perihal <i>Draft</i> Revisi KB Direksi dan Dewan Komisaris kepada <i>User</i>
Semua keterangan yang tercantum di dalam Kebijakan & Prosedur ini bersifat RAHASIA, hanya diberikan kepada Pejabat dalam lingkungan intern DANAREKSA. Dilarang mengkopi sebagian maupun seluruhnya tanpa izin tertulis dari Direksi.			Pembuat:	Pemeriksa:	Persetujuan:	
			 EN	 FA  HDS	 SY  RMP	

No.	Aktivitas/Kegiatan	Fungsi Legal & Compliance (LC)	Direksi/Dewan Komisaris/Fungsi Kerja (User)	Mutu Baku		
				Kelengkapan	Waktu	Output
A. PROSEDUR PENYUSUNAN, PERUBAHAN, PENERBITAN DAN DOKUMENTASI KEPUTUSAN BERSAMA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS						
6.	User menerima draft Revisi KB Direksi dan Dewan Komisaris dari Fungsi LC dan memberikan masukan, saran, tanggapan atau persetujuan kepada Fungsi LC melalui email.			(03) Draft Revisi KB Direksi dan Dewan Komisaris		(06) E-mail dari User mengenai masukan, saran, tanggapan atau persetujuan atas Draft Revisi KB Direksi dan Dewan Komisaris
7.	Apabila telah diperoleh persetujuan dari User, maka Fungsi LC melakukan finalisasi atas Draft KB Direksi dan Dewan Komisaris tersebut.			(03) Draft Final KB Direksi dan Dewan Komisaris		(07) Rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris untuk diserahkan ke Dewan Komisaris
8.	Fungsi LC menyusun Surat Pengantar Direksi kepada Dewan Komisaris perihal Rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris yang ditandatangani oleh Direksi dan menyerahkannya kepada Dewan Komisaris.			(07)Rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris dan surat pengantar		(08) Surat Pengantar Direksi perihal Rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris

Semua keterangan yang tercantum di dalam Kebijakan & Prosedur ini bersifat RAHASIA, hanya diberikan kepada Pejabat dalam lingkungan intern DANAREKSA. Dilarang mengkopi sebagian maupun seluruhnya tanpa izin tertulis dari Direksi.

Pembuat:


EN

Pemeriksa:

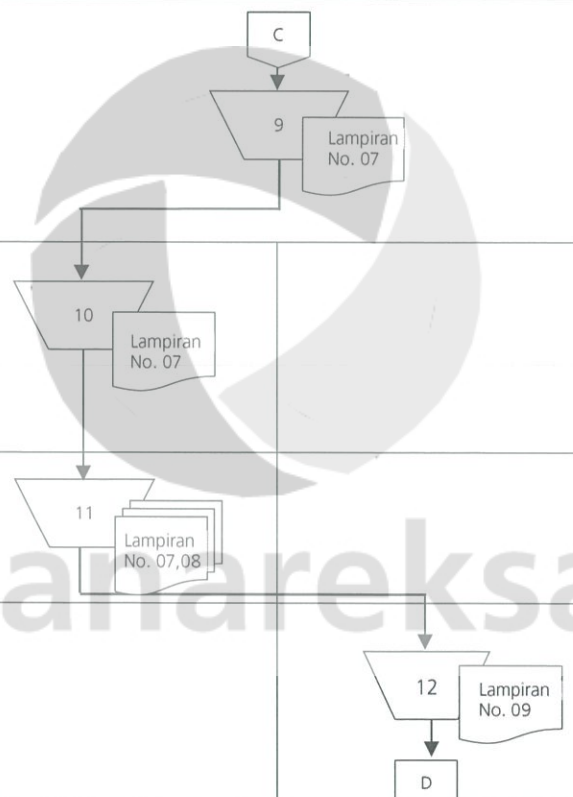

FA


HDS

Persetujuan:


SY


RMP

No.	Aktivitas/Kegiatan	Fungsi Legal & Compliance (LC)	Direksi/Dewan Komisaris/Fungsi Kerja (User)	Mutu Baku		
				Kelengkapan	Waktu	Output
A. PROSEDUR PENYUSUNAN, PERUBAHAN, PENERBITAN DAN DOKUMENTASI KEPUTUSAN BERSAMA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS						
9.	Fungsi LC dan User melakukan pembahasan rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris dengan Dewan Komisaris		(07) Rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris			
10.	Fungsi LC melakukan revisi rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan masukan saran dan tanggapan Dewan Komisaris		(07) Rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris		(07) Revisi Rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris	
11.	Fungsi LC menyiapkan surat pengantar Direksi kepada Dewan Komisaris perihal penyampaian revisi rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris untuk mendapatkan masukan, saran, tanggapan atau persetujuan.		(07) Revisi Rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris		(08) Surat Pengantar Direksi kepada Dewan Komisaris	
12.	Dewan Komisaris menyampaikan surat persetujuan atas rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris				(09) Surat Persetujuan atas Rancangan KB Direksi dan Dewan Komisaris	

Semua keterangan yang tercantum di dalam Kebijakan & Prosedur ini bersifat RAHASIA, hanya diberikan kepada Pejabat dalam lingkungan intern DANAREKSA. Dilarang mengkopi sebagian maupun seluruhnya tanpa izin tertulis dari Direksi.

Pembuat:


EN

Pemeriksa:

 
FA **HDS**

Persetujuan:

 
SY **RMP**

No.	Aktivitas/Kegiatan	Fungsi <i>Legal & Compliance</i> (LC)	Direksi/Dewan Komisaris/Fungsi Kerja (<i>User</i>)	Mutu Baku		
				Kelengkapan	Waktu	Output
A. PROSEDUR PENYUSUNAN, PERUBAHAN, PENERBITAN DAN DOKUMENTASI KEPUTUSAN BERSAMA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS						
13.	Fungsi LC, CS dan <i>User</i> membubuhkan paraf pada naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris kemudian menyampaikannya kepada Direksi untuk ditandatangani.			(10) Naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris yang diparaf oleh Fungsi LC, CS, dan <i>User</i>		(11) Memo permohonan penandatanganan KB Direksi dan Dewan Komisaris kepada Direksi yang ditandatangani oleh fungsi Business Process Policy, fungsi Legal & Compliance dan <i>User</i>
14.	Direksi menandatangani naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris kemudian menyampaikan naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris tersebut kepada Fungsi LC.					(10) Naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris yang ditandatangani oleh Direksi
15.	Fungsi LC menyiapkan surat pengantar Direksi perihal permohonan penandatanganan naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris			(10) Naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris		(12) Surat Pengantar Direksi perihal Permohonan Penandatanganan Naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris

Semua keterangan yang tercantum di dalam Kebijakan & Prosedur ini bersifat RAHASIA, hanya diberikan kepada Pejabat dalam lingkungan intern DANAREKSA. Dilarang mengkopi sebagian maupun seluruhnya tanpa izin tertulis dari Direksi.

Pembuat:


EN

Pemeriksa:

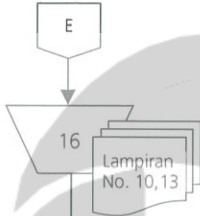
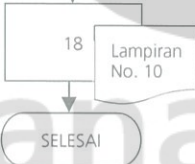

FA

HDS

Persetujuan:


SY

RMP

No.	Aktivitas/Kegiatan	Fungsi Legal & Compliance (LC)	Direksi/Dewan Komisaris/Fungsi Kerja (User)	Mutu Baku		
				Kelengkapan	Waktu	Output
A. PROSEDUR PENYUSUNAN, PERUBAHAN, PENERBITAN DAN DOKUMENTASI KEPUTUSAN BERSAMA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS						
16.	Fungsi LC menerima surat pengantar Dewan Komisaris & naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris yang telah ditandatangani oleh Dewan Komisaris kemudian melakukan scan untuk keperluan dokumentasi.			(10) Naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris yang ditandatangani Dewan Komisaris (13) Surat Pengantar Dewan Komisaris		(10) Naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris yang ditandatangani Dewan Komisaris (scan file)
17.	Fungsi LC mensosialisasikan KB Direksi dan Dewan Komisaris melalui Helpdesk.			(10) Naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris yang ditandatangani Dewan Komisaris (scan file)		(14) E-mail Sosialisasi melalui Helpdesk perihal Naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris
18.	Fungsi LC mengadministrasikan KB Direksi dan Dewan Komisaris dalam EDMS.			(10) Naskah KB Direksi dan Dewan Komisaris		

Semua keterangan yang tercantum di dalam Kebijakan & Prosedur ini bersifat RAHASIA, hanya diberikan kepada Pejabat dalam lingkungan intern DANAREKSA. Dilarang mengkopi sebagian maupun seluruhnya tanpa izin tertulis dari Direksi.

Pembuat:


EN

Pemeriksa:


FA


HDS

Persetujuan:


SY


RMP