

**PENETAPAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PT DANAREKSA (PERSERO)
NOMOR 1 TAHUN 2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

- MENIMBANG** : a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.
- b. Bahwa Informasi Publik yang bersifat terbuka harus mudah diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik PT Danareksa (Persero).
- MENGINGAT** : a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4846);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
- c. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- MEMPERHATIKAN** : Hasil inventarisasi Informasi Publik dari seluruh unit kerja perusahaan tahun 2026.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** **DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT DANAREKSA (PERSERO)**
(memuat Informasi Berkala, Informasi Serta Merta, dan Informasi Tersedia Setiap Saat).

Ditetapkan di Jakarta,
Pada tanggal 1 April 2026
Atasan PPID
PT Danareksa (Persero)



(Agus Widjaja)

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT DANAREKSA (PERSERO)
TAHUN 2026
INFORMASI BERKALA

No	Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Unit Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
A. Informasi Tentang Profil Perusahaan						
1	Informasi umum perusahaan tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, tugas dan fungsi perusahaan serta profil anak perusahaan atau subholding	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
2	Informasi terkait struktur organisasi dan gambaran umum unit-unit kerja di perusahaan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
3	Informasi maksud dan tujuan pendirian perusahaan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
4	Informasi jenis kegiatan usaha	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
5	Informasi jangka waktu pendirian perusahaan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
6	Informasi permodalan perusahaan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
7	Informasi nama lengkap dan profil pemegang saham	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
8	Informasi nama lengkap dan profil Dewan Direksi	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
9	Informasi nama lengkap dan profil Dewan Komisaris	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
10	Informasi profil singkat pimpinan struktural perusahaan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
11	Informasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) yang telah diperiksa, diverifikasi, dan dikirimkan atau dipublikasikan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), yang terdiri atas: a. Dewan Direksi b. Dewan Komisaris c. Pejabat struktural lainnya yang wajib menyampaikan LHKPN di perusahaan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
12	Informasi hasil penilaian oleh Auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit, dan lembaga pemeringkat lainnya	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
13	Informasi sistem alokasi dan remunerasi Dewan Direksi dan Dewan Komisaris	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
14	Informasi mekanisme penetapan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

15	Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai informasi publik	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
16	Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (<i>Good Corporate Governance</i>)	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
17	Informasi pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy	Selama berlaku
18	Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
19	Informasi perubahan tahun fiskal perusahaan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy	Selama berlaku
20	Informasi kegiatan penugasan pemerintah dan/atau kewajiban pelayanan umum atau subsidi	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
B. Informasi Tentang Program Kerja atau Kegiatan Perusahaan						
21	Informasi program-program atau kegiatan perusahaan, baik strategis atau prioritas maupun yang bersifat rutin, yang sedang dilaksanakan, yang memuat nama program, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan, sumber anggaran serta besaran anggaran	Masing-masing divisi di perusahaan	1. Masing-masing divisi di perusahaan 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
22	Informasi agenda-agenda penting yang terkait dengan	Masing-masing divisi di	1. Masing-masing divisi di perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy	Selama berlaku
23	Informasi ringkasan kinerja perusahaan atas program atau	Masing-masing divisi di	1. Masing-masing divisi di perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy	Selama berlaku
24	Ringkasan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	Divisi Corporate Secretary & CSR	1. Departemen CSR/TJSL	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy	Selama berlaku
C. Laporan Perusahaan						
25	Laporan tahunan (<i>Annual Report</i>) & Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) (<i>audited</i>)	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
26	Laporan keuangan tahunan (<i>audited</i>)	Divisi Accounting & Tax	1. Departemen Accounting & Tax 2. Departemen Accounting Consolidation 3. Departemen Finance 4. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
27	Laporan neraca laba rugi tahunan (<i>audited</i>)	Divisi Accounting & Tax	1. Departemen Accounting & Tax 2. Departemen Accounting Consolidation 3. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

28	Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan (<i>audited</i>)	Divisi Corporate Secretary & CSR	1. Departemen CSR/TJSL 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
29	Laporan-laporan keuangan lainnya pada periode tahun	Divisi Accounting & Tax	1. Departemen Accounting & Tax 2. Departemen Accounting Consolidation 3. Departemen Finance	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
	a. Laporan Keuangan Kuartal					
	b. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan					
D. Pelayanan Informasi Publik						
30	Profil PPID (Gambaran singkat, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, maklumat	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
31	Prosedur atau ketentuan pelayanan informasi publik yang memuat: a. Tata cara permintaan informasi publik b. Pengajuan keberatan informasi dan alasan pengajuannya d. Penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi e. Jalur, waktu dan biaya layanan informasi f. Standar pengumuman informasi	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
32	Daftar Informasi Publik sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
33	Penetapan Informasi yang Dikecualikan hasil uji konsekuensi sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
34	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy	Selama berlaku
35	Jumlah permintaan informasi publik yang diterima	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
36	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
37	Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
38	Alasan penolakan permintaan informasi publik	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
E. Peraturan atau Kebijakan Perusahaan						
39	Peraturan, keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat	Divisi Business Process & Policy	1. Divisi Business Process Policy	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy	Selama berlaku
F. Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Perusahaan						
40	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat perusahaan	Tim WBS	1. Tim WBS 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
41	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau	Tim WBS	1. Tim WBS	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy	Selama berlaku

G. Informasi Tentang Ketenagakerjaan						
42	Informasi yang berkaitan dengan demografi Sumber Daya Manusia perusahaan	Divisi HC Strategy & Learning Institute	1. Departemen HC Strategy & Talent Management 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
H. Informasi Pengadaan Barang dan Jasa						
43	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang mencakup Rencana Umum Pengadaan (RUP), tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan yang bukan termasuk dalam Informasi yang Dikecualikan	Divisi Procurement & General Affairs	1. Departemen Procurement 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
44	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang mencakup Rencana Umum Pengadaan (RUP), tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan yang bukan termasuk dalam Informasi yang Dikecualikan	Divisi Procurement & General Affairs	1. Departemen Procurement 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

Jakarta, 1 April 2026
Atasan PPID Utama
Corporate Secretary & CSR



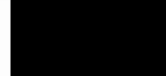
Agus Widjaja

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT DANAREKSA (PERSERO)
TAHUN 2026
INFORMASI SERTA MERTA

No	Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Unit Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
1	Informasi resmi terkait pembukaan, tahapan, dan hasil akhir proses rekrutmen pegawai, serta klarifikasi atas penipuan yang mengatasnamakan penerimaan kerja di lingkungan Danareksa	Divisi HC Strategy & Learning Institute	1. Departemen Talent Management 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
2	Informasi perubahan kebijakan, peraturan, atau keputusan strategis perusahaan yang berdampak langsung terhadap kepentingan publik, mitra kerja, atau pemangku kepentingan lainnya	Divisi Business Process & Policy	1. Divisi Business Process Policy 2. Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
3	Gangguan operasional, layanan, atau sistem perusahaan yang disebabkan bencana alam, gangguan teknis, atau keadaan darurat lain yang berpotensi menimbulkan dampak luas	Divisi Procurement & General Affairs	1. Divisi Procurement & General Affairs 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
4	Hasil riset, studi, atau analisis kebijakan yang dipublikasikan dan memiliki pengaruh terhadap arah bisnis atau sektor keuangan nasional	Divisi Danareksa Research Institute	1. Departemen Research 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
5	Informasi insiden keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang berdampak signifikan terhadap masyarakat luas	Divisi Procurement & General Affairs	1. Divisi Procurement & General Affairs 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

6	Klarifikasi atau peringatan publik atas penyalahgunaan identitas perusahaan yang dapat merugikan masyarakat luas	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
7	Informasi penting lainnya yang menyangkut keselamatan, keamanan, atau ketertiban umum yang wajib disampaikan secara segera sesuai peraturan perundang-undangan	Divisi Procurement & General Affairs	1. Divisi Procurement & General Affairs 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

Atas PPID Utama
Corporate Secretary & CSR
Jakarta, 1 April 2026



Agus Widjaja

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT DANAREKSA (PERSERO)
TAHUN 2026
INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Unit Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
A. Informasi Terkait Pelayanan Informasi Publik						
1	Seluruh dokumen yang memuat Informasi Berkala perusahaan	Masing-masing Divisi Perusahaan	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
2	Daftar Informasi Publik beserta penetapannya yang telah dimutakhirkan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
3	Penetapan Informasi yang Dikecualikan Perusahaan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
4	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
5	Informasi mengenai kegiatan atau program-program pelayanan informasi publik	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
6	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
7	Standard Operational Procedure (SOP) terkait proses pelayanan informasi publik	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
B. Informasi Tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan perusahaan						
8	Dokumen masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Divisi Business Process & Policy	1. Divisi Business Process Policy 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
9	Dokumen risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
10	Dokumen rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Divisi Business Process & Policy	1. Divisi Business Process Policy 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
11	Dokumen tahapan perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk perusahaan	Divisi Business Process & Policy	1. Divisi Business Process Policy 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
12	Dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Divisi Business Process & Policy	1. Divisi Business Process Policy 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

13	Daftar serta Informasi hasil penelitian yang telah dilakukan oleh perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Divisi Danareksa Research Institute	1. Departemen Research 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
C. Informasi Tentang Tata Kelola Perusahaan (Organisasi, Administrasi, dan Kepegawaian)						
14	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, dan keuangan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	1. Divisi Corporate Secretary & CSR 2. Divisi Accounting & Tax 3. Divisi Management Accounting	1. Departemen Corporate Communication 2. Departemen Accounting Policy & System Development 3. Departemen Planning & Budgeting	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
15	Dokumen profil pimpinan dan pegawai perusahaan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
16	Surat menyurat pimpinan atau pejabat perusahaan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
17	Agenda kerja pimpinan perusahaan	Divisi Corporate Secretary & CSR	Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy	Selama berlaku
18	Data perbendaharaan atau inventaris perusahaan	Divisi Procurement & General Affairs	1. Departemen General Affairs 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
19	Dokumen rencana strategis perusahaan yang	Divisi Corporate Strategic Planning &	1. Departemen Strategic Planning	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy	Selama berlaku
D. Informasi tentang pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan						
20	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Divisi Internal Audit	1. Auditor 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
21	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Tim WBS	1. Tim WBS 2. Departemen Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

Jakarta, 1 April 2026
Atasan PPID Utama
Corporate Secretary & CSR



Agus Widjaja